

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

COMMUNE D'UNGERSHEIM

1 Place de la Mairie – 68190 UNGERSHEIM



RENOVATION ENERGETIQUE DE L'ECOLE ELEMENTAIRE ET DE SON LOGEMENT DE SERVICE UNGERSHEIM

RELANCE POUR 5 LOTS CLASSES SANS SUITE

Date et heure limites de réception des offres :

Vendredi 18 janvier 2019 à 12 h

REGLEMENT DE CONSULTATION

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation est une relance pour 5 lots classés sans suite et concernant la rénovation énergétique de l'école élémentaire et de son logement de service.

Lieu d'exécution : Commune d'Ungersheim (68190)

1.2 - Etendue de la consultation

La présente consultation est passée en procédure adaptée selon les dispositions de l'article 27 du Code des Marchés Publics.

1.3 - Décomposition de la consultation

Les travaux sont répartis en 10 lots désignés ci-dessous :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
01	Gros oeuvre
02	Etanchéité, isolation
06	Chauffage, sanitaire, ventilation
09	ITE, bardage isolé
10	Metallerie

1.4 - Conditions de participation des concurrents

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

Les conditions de présentation et d'agrément de sous-traitants directs ou indirects sont précisées à l'article 3.6 du CCAG Travaux.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

Article 2: Conditions de la consultation

2.1 - Durée du marché - Délais d'exécution

Le calendrier prévisionnel d'exécution est fourni en annexe (durée prévisionnelle des travaux : 9 mois, période de préparation comprise).

2.2 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.3 - Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les sommes dues au(x) titulaire(s), seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

Article 3 : Les intervenants

Maîtrise d'oeuvre

La maîtrise d'oeuvre est assurée par :

Alain STEINMETZ – Architecte
12, avenue Robert Schuman - 68100 MULHOUSE
Tél. 03 89 45 25 41

La mission du maître d'oeuvre est une mission de base + EXE (OPC compris)

B.E.T Thermique : B.E.T SCHLIENGER – Saint Bernard

B.E.T Electricité : B.E.E.R - Wuenheim

Le mandataire de l'équipe de maîtrise d'oeuvre étant Alain STEINMETZ.

Contrôle technique

La mission de contrôle technique sera assurée par :

APAVE

2 rue Thiers - BP 1347

68056 MULHOUSE CEDEX

Coordination pour la sécurité et la protection de la santé

Conformément à la réglementation en vigueur, la mission de coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération sera assurée par :

APAVE

2 rue Thiers - BP 1347

68056 MULHOUSE CEDEX

Article 4: Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le calendrier prévisionnel
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)
- La Détail du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F)
- Les plans.
- Le rapport amiante
- Les rapports de mesure de perméabilité à l'air (2 documents)

Le dossier de consultation peut être téléchargé sur le site <https://marchespublics-amhr.omnikles.com> et de la mairie : www.mairie-ungersheim.fr

Article 5: Présentation des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en EURO.

5.1 - Documents à produire

5.1.1 Concernant la candidature :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Code des marchés publics :

- La lettre de candidature (formulaire DC1) signée par le candidat ou par chaque membre du groupement en cas de candidature groupée
- Le formulaire DC2 "Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement", fourni par chaque membre du groupement en cas de candidature groupée
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Les renseignements concernant la capacité économique, financière et professionnelle de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du Code des marchés publics :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (formulaire DC2) ;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (formulaire DC2).

5.1.2 Concernant l'offre :

Chaque candidat aura à produire un projet de marché comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

- L'acte d'engagement (A.E.) : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat
- Le planning prévisionnel : à accepter sans aucune modification daté, signé
- Attestation d'engagement sur le respect du planning (à établir sur papier entête de l'entreprise) + Proposition de phasage (à établir sur papier entête de l'entreprise).
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P) : à accepter sans aucune modification daté et signé
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P) à accepter sans aucune modification daté et signé
- La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F)
- Un mémoire technique qui comprendra notamment les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat, la liste des travaux ou prestations similaires exécutés au cours des 3 dernières années, les moyens humains et matériels qu'il compte mettre en œuvre spécifiquement pour ce chantier, ainsi que toutes justifications et observations de l'entreprise.

5.2 -Variantes

Les variantes sont autorisées.

Article 6: Jugement des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles 52 à 55 du Code des marchés publics.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

<i>Libellé</i>	<i>%</i>
1-Prix des prestations	30
2- Valeur technique de l'offre appréciée en fonction du mémoire technique fourni par le candidat dans son offre (*)	35
3 – Délais (**)	35

(*) Critères "Valeur technique"	Evaluation	Notation
Moyens matériels et humains - Identification des responsables affectés à l'opération	Très bien	5 pts
	Bien	4 pts
	Satisfaisant	3 pts
	Insuffisant	2 pts
	Manquant	0 pt
Méthodologie de mise en oeuvre des matériaux ou matériels	Très bien	5 pts
	Bien	4 pts
	Satisfaisant	3 pts
	Insuffisant	2 pts
	Manquant	0 pt
Fiche(s) produit(s) (provenance, marque, modèle)	Très bien	5 pts
	Bien	4 pts
	Satisfaisant	3 pts

Traitement des déchets (méthodologie)	Insuffisant	2 pts
	Manquant	0 pt
	Très bien	5 pts
	Bien	4 pts
	Satisfaisant	3 pts
	Insuffisant	2 pts
	Manquant	0 pt

(**) Critères "délais"	Evaluation	Notation
Attestation d'engagement sur planning	Présente	5 pts
	Manquante	0 pt
Proposition de phasage établie par l'entreprise	Très bien	15 pts
	Bien	10 pts
	Satisfaisant	5 pts
	Manquante	0 pt

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans le détail du prix global et forfaitaire figurant dans l'offre d'un candidat, il ne sera tenu compte que des montants corrigés pour le jugement de la consultation. Toutefois si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à les rectifier ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles 46-I et 46-II du Code des marchés publics. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Article 7: Négociation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les entreprises. Cette négociation pourra porter sur les délais, le prix ainsi que les éléments techniques.

Article 8: Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les documents doivent être transmis par voie électronique via la plateforme : <https://marchespublics-amhr.omnikles.com>.

L'attention des entreprises est attirée sur la nécessité de disposer d'un environnement informatique suffisant pour être compatible avec certaines fonctions sensibles : signature électronique, chiffrage, téléchargement de fichiers parfois volumineux, durée d'acheminement des plis électroniques.

Le candidat a la possibilité d'envoyer une copie de sauvegarde au format papier ou au format physique électronique (clé USB, CDRom). Cette copie devra être transmise dans une enveloppe, en recommandé avec demande d'avis de réception postal ou remis en Mairie contre récépissé.

L'enveloppe contenant l'offre doit être cachetée et porter l'intitulé suivant :

Offre pour le marché public «Rénovation énergétique de l'école élémentaire et de son logement de service à Ungersheim » - Lot n° - Désignation du lot - Entreprise -
NE PAS OUVRIR

Le pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par La Poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

MAIRIE D'UNGERSHEIM
1 rue de la Mairie
68190 UNGERSHEIM

Les plis (papier ou électroniques) qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

Article 9: Visite sur site

Les entreprises sont fortement encouragées à participer à une visite des lieux qui se tiendra :

• **Mercredi 9 janvier 2019 de 8h à 10**

Aucune visite hors de ces créneaux ne sera permise.

Article 10: Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats pourront contacter :

Renseignement(s) technique(s) :

Alain STEINMETZ – Architecte - 12 avenue Robert Schuman - 68100 MULHOUSE

M. Nicolas MAURER

Tel : 03 89 45 25 41 Tel : 06 14 63 70 87

steinmetz.nm.architecte@wanadoo.fr

Pour les lots techniques (Chauffage, Fluides...) : les BET concernés.

Renseignement(s) administratif(s) :

Alain STEINMETZ – Architecte - 12 avenue Robert Schuman - 68100 MULHOUSE

Me Valérie KLEIN

Tel : 03 89 45 25 41

steinmetz.vk.architecte@wanadoo.fr

Etabli à Ungersheim, le 18 décembre 2018

Le Maire